|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH** | | | | | | | | **FORMULIR DPA- RINCIAN BELANJA SKPD** | |
| **PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN ANGGARAN 2023** | | | | | | | |
| **RINCIAN ANGGARAN BELANJA MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN**  **SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH** | | | | | | | | | |
| **Nomor DPA** | |  | : 8-01.01.000 |  | | | | | |
| **Urusan Pemerintahan** | | : 8 | UNSUR PEMERINTAHAN UMUM | | | | | |
| **Bidang Urusan** | | : 8-01 | KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | | | | | |
| **Program** | | : 06 | PROGRAM PENINGKATAN KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENINGKATAN KUALITAS DAN FASILITASI PENANGANAN KONFLIK SOSIAL | | | | | |
| **Kegiatan** | | : 06.2-01 | Perumusan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial | | | | | |
| **Organisasi** | | : 8-01.0-00.0-00.01 | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | | | | | |
| **Unit Organisasi** | | : 8-01.0-00.0-00.01.000 | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | | | | | |
| **Alokasi Tahun-1** | | : Rp.0,00 |  | | | | | |
| **Alokasi Tahun** | | : Rp.945.568.100,00 |  | | | | | |
| **Alokasi Tahun+1** | | : Rp.0,00 |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan** | | | | | | | | | |
| **Indikator** | | | **Tolok Ukur Kinerja** | | | | | | **Target Kinerja** |
| **Masukan** | | | Dana yang dibutuhkan | | | | | | Rp.945.568.100,00 |
| **Kelompok Sasaran** | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
| **Sub Kegiatan** | | | 8-01.06.2-01.003 Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja Sama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah | | | | | | |
| **Sumber Pendanaan** | | | Dana Alokasi Umum (DAU) | | | | | | |
| **Lokasi** | | | Lokasi belum ditentukan | | | | | | |
| **Waktu Pelaksanaan** | | | Mulai Januari Sampai Desember | | | | | | |
| **Keterangan** | | | | | | | | | |
| **KODE REKENING** | **URAIAN** | | | | **RINCIAN PERHITUNGAN** | | | | **JUMLAH (Rp)** |
| **Koefisien/Volume** | **Satuan** | **Harga Satuan** | **PPN** |
| **5** | **BELANJA DAERAH** | | | |  |  |  |  | **840.543.600,00** |
| **5.1** | **BELANJA OPERASI** | | | |  |  |  |  | **840.543.600,00** |
| **5.1.02** | **Belanja Barang dan Jasa** | | | |  |  |  |  | **40.543.600,00** |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | |  |  |  |  | 8.639.600,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | |  |  |  |  | 8.639.600,00 |
| *5.1.02.01.01.0024* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor* | | | |  |  |  |  | *157.000,00* |
|  | ***Penyelenggaraan kewaspadaan dini*** | | | | | | | |  |
|  | Joyko Binder Clips No. 155 Alat Tulis Kantor \* | | | | 2,00 | Dos | 15.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
|  | Map Platik Snell - Spring File Alat Tulis Kantor \* | | | | 8,00 | buah | 10.000,00 | 0,00 | 80.000,00 |
|  | Pulpen Snowman V-5 Alat Tulis Kantor \* | | | | 1,00 | Dos | 47.000,00 | 0,00 | 47.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0025* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover* | | | |  |  |  |  | *825.000,00* |
|  | ***Penyelenggaraan kewaspadaan dini*** | | | | | | | |  |
|  | Amplop Panjang Sidu Pakai Lem / Kertas dan Cover \* | | | | 2,00 | Dos | 25.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
|  | Kertas NCR Continuous Form Jaya 9,5x11 4 ply / Kertas dan Cover \* | | | | 1,00 | Dos | 523.000,00 | 0,00 | 523.000,00 |
|  | Kertas Ukuran F4 Warna Sidu 70gr / Kertas dan Cover \* | | | | 3,00 | rim | 84.000,00 | 0,00 | 252.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0026* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak* | | | |  |  |  |  | *1.227.600,00* |
|  | ***Penyelenggaraan kewaspadaan dini*** | | | | | | | |  |
|  | Backdrop/ Spanduk/ Baliho / Banner / Bahan Cetak \* | | | | 3,00 | meter | 64.000,00 | 0,00 | 192.000,00 |
|  | Fotocopy / Penggandaan / Bahan Cetak \* | | | | 3.452,00 | lembar | 300,00 | 0,00 | 1.035.600,00 |
| *5.1.02.01.01.0029* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer* | | | |  |  |  |  | *530.000,00* |
|  | ***Penyelenggaraan kewaspadaan dini*** | | | | | | | |  |
|  | Tinta/Toner Komputer \* | Printer | Catridge Canon 810 Black | / Bahan | 1,00 | buah | 302.000,00 | 0,00 | 302.000,00 |
|  | Tinta/Toner Printer Data Print Canon DP 40 / Bahan Komputer  \* | | | | 3,00 | buah | 38.000,00 | 0,00 | 114.000,00 |
|  | Tinta/Toner Printer Data Print Canon DP 41 / Bahan Komputer  \* | | | | 3,00 | buah | 38.000,00 | 0,00 | 114.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0052* | *Belanja Makanan dan Minuman Rapat* | | | |  |  |  |  | *5.900.000,00* |
|  | ***Penyelenggaraan kewaspadaan dini*** | | | | | | | |  |
|  | Makan - Beban Makanan dan Minuman Rapat \* | | | | 100,00 | Dos | 35.000,00 | 0,00 | 3.500.000,00 |
|  | Snack/Kue - Beban Makanan dan Minuman Rapat \* | | | | 100,00 | Dos | 24.000,00 | 0,00 | 2.400.000,00 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | | | |  |  |  |  | 19.600.000,00 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | | | |  |  |  |  | 19.600.000,00 |
| *5.1.02.02.01.0004* | *Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan* | | | |  |  |  |  | *19.600.000,00* |
|  | ***Penyelenggaraan kewaspadaan dini*** | | | | | | | |  |
|  | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah "ANGGOTA" ; Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah | | | | 28,00 | Orang/bulan | 700.000,00 | 0,00 | 19.600.000,00 |
| 5.1.02.04 | Belanja Perjalanan Dinas | | | |  |  |  |  | 12.304.000,00 |
| 5.1.02.04.01 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri | | | |  |  |  |  | 12.304.000,00 |
| *5.1.02.04.01.0001* | *Belanja Perjalanan Dinas Biasa* | | | |  |  |  |  | *12.304.000,00* |
|  | ***Penyelenggaraan kewaspadaan dini*** | | | | | | | |  |
|  | Biaya Penyeberangan Selayar Makassar ( Travel ) PP | | | | 2,00 | OK | 600.000,00 | 0,00 | 1.200.000,00 |
|  | Tingkat B1-B2 Tarif Hotel di Prov Sulawesi Selatan | | | | 2,00 | OH | 1.020.000,00 | 0,00 | 2.040.000,00 |
|  | Tingkat B2 Uang Harian (Uang saku+makan+transpor lokal) di Prov Sulawesi Selatan | | | | 3,00 | OH | 430.000,00 | 0,00 | 1.290.000,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KODE REKENING** | **URAIAN** | | **RINCIAN PERHITUNGAN** | | | | **JUMLAH (Rp)** |
| **Koefisien/Volume** | **Satuan** | **Harga Satuan** | **PPN** |
|  | Tingkat B2 Uang Saku Kurang 8 Jam Pejabat Eselon III b dan Pejabat Fungsional Ahli Muda | | 12,00 | OH | 70.000,00 | 0,00 | 840.000,00 |
|  | Tingkat B3 Uang Harian (Uang saku+makan+transpor lokal) di Prov Sulawesi Selatan | | 3,00 | OH | 430.000,00 | 0,00 | 1.290.000,00 |
|  | Tingkat B3 Uang Saku Kurang 8 Jam Pejabat Eselon IV a dan Pejabat Fungsional Ahli Pertama | | 24,00 | OH | 70.000,00 | 0,00 | 1.680.000,00 |
|  | Tingkat B3-C1-C2 Tarif Hotel di Prov Sulawesi Selatan | | 2,00 | OH | 732.000,00 | 0,00 | 1.464.000,00 |
|  | Tingkat C3 Uang Saku Kurang 8 Jam Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan atau Pekerja Harian Lepas | | 50,00 | OH | 50.000,00 | 0,00 | 2.500.000,00 |
| **5.1.05** | **Belanja Hibah** | |  |  |  |  | **800.000.000,00** |
| 5.1.05.05 | Belanja Hibah kepada Badan, Lembaga, Organisasi Kemasyarakatan yang Berbadan Hukum Indonesia | |  |  |  |  | 800.000.000,00 |
| 5.1.05.05.01 | Belanja Hibah kepada Badan dan Lembaga yang Bersifat Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Dibentuk Berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan | |  |  |  |  | 800.000.000,00 |
| *5.1.05.05.01.0001* | *Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga yang Bersifat Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Dibentuk Berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan* | |  |  |  |  | *800.000.000,00* |
|  | ***Hibah Kepada polres Kepulauan Selayar*** | | | | | |  |
|  | Belanja Hibah Polres Selayar | | 1,00 | tahun | 500.000.000,00 | 0,00 | 500.000.000,00 |
|  | ***Hibah Kepada KODIM Kepulauan Selayar*** | | | | | |  |
|  | Belanja Hibah Kodim 1415 Selayar | | 1,00 | tahun | 300.000.000,00 | 0,00 | 300.000.000,00 |
| **Jumlah Belanja Sub Kegiatan** | | | | | | | 840.543.600,00 |
|  | | | | | | |  |
| **Sub Kegiatan** | | 8-01.06.2-01.004 Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja Sama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah | | | | | |
| **Sumber Pendanaan** | | Dana Alokasi Umum (DAU) | | | | | |
| **Lokasi** | | Lokasi belum ditentukan | | | | | |
| **Waktu Pelaksanaan** | | Mulai Januari Sampai Desember | | | | | |
| **Keterangan** | | | | | | | |
| **KODE REKENING** | **URAIAN** | | **RINCIAN PERHITUNGAN** | | | | **JUMLAH (Rp)** |
| **Koefisien/Volume** | **Satuan** | **Harga Satuan** | **PPN** |
| **5** | **BELANJA DAERAH** | |  |  |  |  | **35.024.500,00** |
| **5.1** | **BELANJA OPERASI** | |  |  |  |  | **35.024.500,00** |
| **5.1.02** | **Belanja Barang dan Jasa** | |  |  |  |  | **35.024.500,00** |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | |  |  |  |  | 6.186.500,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | |  |  |  |  | 6.186.500,00 |
| *5.1.02.01.01.0024* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor* | |  |  |  |  | *251.000,00* |
|  | ***Penanganan Konflik*** | | | | | |  |
|  | Joyko Binder Clips No. 105 Alat Tulis Kantor \* | | 5,00 | Dos | 5.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |
|  | Joyko Binder Clips No. 155 Alat Tulis Kantor \* | | 5,00 | Dos | 15.000,00 | 0,00 | 75.000,00 |
|  | Map Platik Snell - Spring File Alat Tulis Kantor \* | | 1,00 | buah | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
|  | Pulpen Snowman V-5 Alat Tulis Kantor \* | | 3,00 | Dos | 47.000,00 | 0,00 | 141.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0025* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover* | |  |  |  |  | *411.000,00* |
|  | ***Penanganan Konflik*** | | | | | |  |
|  | Amplop Panjang Sidu Pakai Lem / Kertas dan Cover \* | | 3,00 | Dos | 25.000,00 | 0,00 | 75.000,00 |
|  | Kertas Ukuran F4 Warna Sidu 70gr / Kertas dan Cover \* | | 4,00 | rim | 84.000,00 | 0,00 | 336.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0026* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak* | |  |  |  |  | *940.500,00* |
|  | ***Penanganan Konflik*** | | | | | |  |
|  | Backdrop/ Spanduk/ Baliho / Banner / Bahan Cetak \* | | 6,00 | meter | 64.000,00 | 0,00 | 384.000,00 |
|  | Fotocopy / Penggandaan / Bahan Cetak \* | | 1.855,00 | lembar | 300,00 | 0,00 | 556.500,00 |
| *5.1.02.01.01.0029* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer* | |  |  |  |  | *454.000,00* |
|  | ***Penanganan Konflik*** | | | | | |  |
|  | Tinta/Toner Printer Catridge Canon 810 Black / Bahan Komputer \* | | 1,00 | buah | 302.000,00 | 0,00 | 302.000,00 |
|  | Tinta/Toner Printer Data Print Canon DP 40 / Bahan Komputer  \* | | 2,00 | buah | 38.000,00 | 0,00 | 76.000,00 |
|  | Tinta/Toner Printer Data Print Canon DP 41 / Bahan Komputer  \* | | 2,00 | buah | 38.000,00 | 0,00 | 76.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0052* | *Belanja Makanan dan Minuman Rapat* | |  |  |  |  | *4.130.000,00* |
|  | ***Penanganan Konflik*** | | | | | |  |
|  | Makan - Beban Makanan dan Minuman Rapat \* | | 70,00 | Dos | 35.000,00 | 0,00 | 2.450.000,00 |
|  | Snack/Kue - Beban Makanan dan Minuman Rapat \* | | 70,00 | Dos | 24.000,00 | 0,00 | 1.680.000,00 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | |  |  |  |  | 12.400.000,00 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | |  |  |  |  | 5.400.000,00 |
| *5.1.02.02.01.0003* | *Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* | |  |  |  |  | *5.400.000,00* |
|  | ***Penanganan Konflik*** | | | | | |  |
|  | Honorarium Moderator Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | | 2,00 | Orang/kali | 700.000,00 | 0,00 | 1.400.000,00 |
|  | Pejabat Eselon II /yang disetarakan Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | | 4,00 | Orang/Jam | 1.000.000,00 | 0,00 | 4.000.000,00 |
| 5.1.02.02.12 | Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan | |  |  |  |  | 7.000.000,00 |
| *5.1.02.02.12.0002* | *Belanja Sosialisasi* | |  |  |  |  | *7.000.000,00* |
|  | ***Penanganan Konflik*** | | | | | |  |
|  | Uang Transpor Lokal Peserta Kursus /Pelatihan untuk Masyarakat Umum Belanja Kursus Singkat/Pelatihan | | 70,00 | Orang/Hari | 100.000,00 | 0,00 | 7.000.000,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KODE REKENING** | **URAIAN** | | **RINCIAN PERHITUNGAN** | | | | **JUMLAH (Rp)** |
| **Koefisien/Volume** | **Satuan** | **Harga Satuan** | **PPN** |
| 5.1.02.04 | Belanja Perjalanan Dinas | |  |  |  |  | 16.438.000,00 |
| 5.1.02.04.01 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri | |  |  |  |  | 16.438.000,00 |
| *5.1.02.04.01.0001* | *Belanja Perjalanan Dinas Biasa* | |  |  |  |  | *16.438.000,00* |
|  | ***Penanganan Konflik*** | | | | | |  |
|  | Biaya Penyeberangan Selayar Makassar ( Travel ) PP | | 4,00 | OK | 600.000,00 | 0,00 | 2.400.000,00 |
|  | Tingkat B1-B2 Tarif Hotel di Prov Sulawesi Selatan | | 4,00 | OH | 1.020.000,00 | 0,00 | 4.080.000,00 |
|  | Tingkat B2 Uang Harian (Uang saku+makan+transpor lokal) di Prov Sulawesi Selatan | | 6,00 | OH | 430.000,00 | 0,00 | 2.580.000,00 |
|  | Tingkat B2 Uang Saku Kurang 8 Jam Pejabat Eselon III b dan Pejabat Fungsional Ahli Muda | | 6,00 | OH | 70.000,00 | 0,00 | 420.000,00 |
|  | Tingkat B3 Uang Harian (Uang saku+makan+transpor lokal) di Prov Sulawesi Selatan | | 6,00 | OH | 430.000,00 | 0,00 | 2.580.000,00 |
|  | Tingkat B3 Uang Saku Kurang 8 Jam Pejabat Eselon IV a dan Pejabat Fungsional Ahli Pertama | | 10,00 | OH | 70.000,00 | 0,00 | 700.000,00 |
|  | Tingkat B3-C1-C2 Tarif Hotel di Prov Sulawesi Selatan | | 4,00 | OH | 732.000,00 | 0,00 | 2.928.000,00 |
|  | Tingkat C3 Uang Saku Kurang 8 Jam Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan atau Pekerja Harian Lepas | | 15,00 | OH | 50.000,00 | 0,00 | 750.000,00 |
| **Jumlah Belanja Sub Kegiatan** | | | | | | | 35.024.500,00 |
|  | | | | | | |  |
| **Sub Kegiatan** | | 8-01.06.2-01.005 Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja Sama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah | | | | | |
| **Sumber Pendanaan** | | Dana Alokasi Umum (DAU) | | | | | |
| **Lokasi** | | Lokasi belum ditentukan | | | | | |
| **Waktu Pelaksanaan** | | Mulai Januari Sampai Desember | | | | | |
| **Keterangan** | | | | | | | |
| **KODE REKENING** | **URAIAN** | | **RINCIAN PERHITUNGAN** | | | | **JUMLAH (Rp)** |
| **Koefisien/Volume** | **Satuan** | **Harga Satuan** | **PPN** |
| **5** | **BELANJA DAERAH** | |  |  |  |  | **20.000.000,00** |
| **5.1** | **BELANJA OPERASI** | |  |  |  |  | **20.000.000,00** |
| **5.1.02** | **Belanja Barang dan Jasa** | |  |  |  |  | **20.000.000,00** |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | |  |  |  |  | 5.426.000,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | |  |  |  |  | 5.426.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0024* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor* | |  |  |  |  | *159.000,00* |
|  | ***Pemantauan Orang Asing*** | | | | | |  |
|  | Joyko Binder Clips No. 105 Alat Tulis Kantor \* | | 4,00 | Dos | 5.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
|  | Joyko Binder Clips No. 155 Alat Tulis Kantor \* | | 1,00 | Dos | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
|  | Map Platik Snell - Spring File Alat Tulis Kantor \* | | 3,00 | buah | 10.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
|  | Pulpen Snowman V-5 Alat Tulis Kantor \* | | 2,00 | Dos | 47.000,00 | 0,00 | 94.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0025* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover* | |  |  |  |  | *436.000,00* |
|  | ***Pemantauan Orang Asing*** | | | | | |  |
|  | Amplop Panjang Sidu Pakai Lem / Kertas dan Cover \* | | 4,00 | Dos | 25.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
|  | Kertas Ukuran F4 Warna Sidu 70gr / Kertas dan Cover \* | | 4,00 | rim | 84.000,00 | 0,00 | 336.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0026* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak* | |  |  |  |  | *618.000,00* |
|  | ***Pemantauan Orang Asing*** | | | | | |  |
|  | Fotocopy / Penggandaan / Bahan Cetak \* | | 2.060,00 | lembar | 300,00 | 0,00 | 618.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0029* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer* | |  |  |  |  | *378.000,00* |
|  | ***Pemantauan Orang Asing*** | | | | | |  |
|  | Tinta/Toner Printer Catridge Canon 810 Black / Bahan Komputer \* | | 1,00 | buah | 302.000,00 | 0,00 | 302.000,00 |
|  | Tinta/Toner Printer Data Print Canon DP 40 / Bahan Komputer  \* | | 1,00 | buah | 38.000,00 | 0,00 | 38.000,00 |
|  | Tinta/Toner Printer Data Print Canon DP 41 / Bahan Komputer  \* | | 1,00 | buah | 38.000,00 | 0,00 | 38.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0052* | *Belanja Makanan dan Minuman Rapat* | |  |  |  |  | *3.835.000,00* |
|  | ***Pemantauan Orang Asing*** | | | | | |  |
|  | Makan - Beban Makanan dan Minuman Rapat \* | | 65,00 | Dos | 35.000,00 | 0,00 | 2.275.000,00 |
|  | Snack/Kue - Beban Makanan dan Minuman Rapat \* | | 65,00 | Dos | 24.000,00 | 0,00 | 1.560.000,00 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | |  |  |  |  | 2.500.000,00 |
| 5.1.02.02.04 | Belanja Sewa Peralatan dan Mesin | |  |  |  |  | 2.500.000,00 |
| *5.1.02.02.04.0049* | *Belanja Sewa Alat Angkutan Apung Bermotor untuk Penumpang* | |  |  |  |  | *2.500.000,00* |
|  | ***Pemantauan Orang Asing*** | | | | | |  |
|  | Satuan Biaya Sewa Sarana Mobilitas Air Dari Ibukota Kecamatan ke Desa Kepulauan (Pergi Pulang) Beban Sewa Alat Angkutan Apung Bermotor untuk Penumpang | | 1,00 | Unit/Kali | 2.500.000,00 | 0,00 | 2.500.000,00 |
| 5.1.02.04 | Belanja Perjalanan Dinas | |  |  |  |  | 12.074.000,00 |
| 5.1.02.04.01 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri | |  |  |  |  | 12.074.000,00 |
| *5.1.02.04.01.0001* | *Belanja Perjalanan Dinas Biasa* | |  |  |  |  | *12.074.000,00* |
|  | ***Pemantauan Orang Asing*** | | | | | |  |
|  | Biaya Penyeberangan Selayar Makassar ( Travel ) PP | | 2,00 | OK | 600.000,00 | 0,00 | 1.200.000,00 |
|  | Tingkat B1-B2 Tarif Hotel di Prov Sulawesi Selatan | | 2,00 | OH | 1.020.000,00 | 0,00 | 2.040.000,00 |
|  | Tingkat B2 Uang Harian (Uang saku+makan+transpor lokal) di Prov Sulawesi Selatan | | 3,00 | OH | 430.000,00 | 0,00 | 1.290.000,00 |
|  | Tingkat B2 Uang Saku Kurang 8 Jam Pejabat Eselon III b dan Pejabat Fungsional Ahli Muda | | 7,00 | OH | 70.000,00 | 0,00 | 490.000,00 |
|  | Tingkat B2 Uang Saku Lebih 8 Jam Pejabat Eselon III b dan Pejabat Fungsional Ahli Muda | | 2,00 | OH | 170.000,00 | 0,00 | 340.000,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KODE REKENING** | **URAIAN** | | | **RINCIAN PERHITUNGAN** | | | | | **JUMLAH (Rp)** |
| **Koefisien/Volume** | | **Satuan** | **Harga Satuan** | **PPN** |
|  | Tingkat B3 Uang Harian (Uang saku+makan+transpor lokal) di Prov Sulawesi Selatan | | | 3,00 | | OH | 430.000,00 | 0,00 | 1.290.000,00 |
|  | Tingkat B3 Uang Saku Kurang 8 Jam Pejabat Eselon IV a dan Pejabat Fungsional Ahli Pertama | | | 14,00 | | OH | 70.000,00 | 0,00 | 980.000,00 |
|  | Tingkat B3 Uang Saku Lebih 8 Jam Pejabat Eselon IV a dan Pejabat Fungsional Ahli Pertama | | | 4,00 | | OH | 170.000,00 | 0,00 | 680.000,00 |
|  | Tingkat B3-C1-C2 Tarif Hotel di Prov Sulawesi Selatan | | | 2,00 | | OH | 732.000,00 | 0,00 | 1.464.000,00 |
|  | Tingkat C3 Uang Saku Kurang 8 Jam Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan atau Pekerja Harian Lepas | | | 46,00 | | OH | 100.000,00 | 0,00 | 2.300.000,00 |
| **Jumlah Belanja Sub Kegiatan** | | | | | | | | | 20.000.000,00 |
|  | | | | | | | | |  |
| **Sub Kegiatan** | | | 8-01.06.2-01.006 Pelaksanaan Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Kabupaten/Kota | | | | | | |
| **Sumber Pendanaan** | | | Dana Alokasi Umum (DAU) | | | | | | |
| **Lokasi** | | | Lokasi belum ditentukan | | | | | | |
| **Waktu Pelaksanaan** | | | Mulai Januari Sampai Desember | | | | | | |
| **Keterangan** | | | | | | | | | |
| **KODE REKENING** | **URAIAN** | | | **RINCIAN PERHITUNGAN** | | | | | **JUMLAH (Rp)** |
| **Koefisien/Volume** | | **Satuan** | **Harga Satuan** | **PPN** |
| **5** | **BELANJA DAERAH** | | |  | |  |  |  | **50.000.000,00** |
| **5.1** | **BELANJA OPERASI** | | |  | |  |  |  | **50.000.000,00** |
| **5.1.02** | **Belanja Barang dan Jasa** | | |  | |  |  |  | **50.000.000,00** |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | |  | |  |  |  | 1.400.000,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | |  | |  |  |  | 1.400.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0024* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor* | | |  | |  |  |  | *43.000,00* |
|  | ***Forkopimda*** | | | | | | | |  |
|  | Joyko Binder Clips No. 105 Alat Tulis Kantor \* | | | 1,00 | | Dos | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
|  | Tinta/Toner Printer Data Print Canon DP 40 / Bahan Komputer  \* | | | 1,00 | | buah | 38.000,00 | 0,00 | 38.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0052* | *Belanja Makanan dan Minuman Rapat* | | |  | |  |  |  | *1.357.000,00* |
|  | ***Forkopimda*** | | | | | | | |  |
|  | Makan - Beban Makanan dan Minuman Rapat \* | | | 23,00 | | Dos | 35.000,00 | 0,00 | 805.000,00 |
|  | Snack/Kue - Beban Makanan dan Minuman Rapat \* | | | 23,00 | | Dos | 24.000,00 | 0,00 | 552.000,00 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | | |  | |  |  |  | 48.600.000,00 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | | |  | |  |  |  | 48.600.000,00 |
| *5.1.02.02.01.0003* | *Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* | | |  | |  |  |  | *48.600.000,00* |
|  | ***Forkopimda*** | | | | | | | |  |
|  | Kepala Daerah/Pejabat Setingkat Kepala Daerah/Pejabat Daerah Lainnya yang disetarakan Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | | | 6,00 | | Orang/Jam | 1.400.000,00 | 0,00 | 8.400.000,00 |
|  | Pejabat Eselon I /yang disetarakan Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | | | 6,00 | | Orang/Jam | 1.200.000,00 | 0,00 | 7.200.000,00 |
|  | Pejabat Eselon II /yang disetarakan Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | | | 6,00 | | Orang/Jam | 1.000.000,00 | 0,00 | 6.000.000,00 |
|  | Pejabat Eselon III ke bawah/yang disetarakan Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | | | 30,00 | | Orang/Jam | 900.000,00 | 0,00 | 27.000.000,00 |
| **Jumlah Belanja Sub Kegiatan** | | | | | | | | | 50.000.000,00 |
|  | | | | | | | | |  |
| **Rencana Penarikan Dana per Bulan \*)** | | | | | Benteng, 4 Januari 2023 Pengguna Anggaran  Hj. ANDI DAENG., S.Sos.,MH NIP 196812161990032007  Mengesahkan, PPKD  Drs. MUHTAR, MM NIP 196801041996031001 | | | | |
| Januari | | Rp. 0,00 | | |
| Februari | | Rp. 472.391.600,00 | | |
| Maret | | Rp. 0,00 | | |
| April | | Rp. 4.900.000,00 | | |
| Mei | | Rp. 58.476.500,00 | | |
| Juni | | Rp. 400.000.000,00 | | |
| Juli | | Rp. 4.900.000,00 | | |
| Agustus | | Rp. 0,00 | | |
| September | | Rp. 0,00 | | |
| Oktober | | Rp. 4.900.000,00 | | |
| November | | Rp. 0,00 | | |
| Desember | | Rp. 0,00 | | |
| Jumlah | | Rp. 945.568.100,00 | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| Tim Anggaran Pemerintah Daerah | | | | |
| **No** | **Nama** | **NIP** | **Jabatan** | **Tanda Tangan** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |